


	<b>MANUAL DE PROCESOS</b>	PA03-S01-F02
	<b>RECURSOS HUMANOS PROPIOS</b>	Fecha: 01-09-2015
		Rev.: V. 1
	<b>FORMATO FICHA RESUMEN</b>	

<b>Nombre de la entidad</b>
Asaenes Salud Mental Sevilla
<b>Quiénes somos: misión, visión y valores</b>
<p>Misión: Atender y cubrir las necesidades de ocio y tiempo libre de las personas con problemas de salud mental en los recursos de la entidad, de acuerdo con su política de calidad, identidad y su código ético.</p> <p>Visión: Asaenes pretende ser un referente para la sociedad y sus instituciones, tanto por los programas y servicios que presta, como por su trayectoria en defensa de los derechos de las personas con problemas de salud mental y sus familias.</p> <p>Valores: Solidaridad, compromiso e implicación. Transparencia. Lucha por la justicia y la equidad. Innovación y creatividad en el desarrollo de su actividad.</p>
<b>Nombre del puesto</b>
Monitor/a de ocio y tiempo libre
<b>Objetivo del puesto</b>
Atender y cubrir las necesidades de ocio y tiempo libre de las personas que acuden a los recursos de la entidad contribuyendo a la misión de Asaenes de acuerdo con su política de calidad, identidad y su código ético.
<b>Funciones</b>
<p>Planificación anual de las acciones a desarrollar dentro del Programa de Ocio y Tiempo Libre, detectando nuevas necesidades, planificando actividades, y elaborando, aprobando y difundiendo la programación.</p> <p>Información telefónica y presencial sobre los programas y recursos de Asaenes a disposición de personas con problemas de salud mental y sus familiares.</p> <p>Preparación y gestión de los talleres y actividades.</p> <p>Coordinarse con los dispositivos sanitarios, de apoyo social y comunitarios propiciando el trabajo en red.</p> <p>Cumplir las directrices marcadas por la dirección, mantener el sistema de calidad y perseguir los fines de la entidad.</p> <p>Informar puntualmente de todas las incidencias que ocurran en el servicio.</p>
<b>Ubicación y dependencias</b>
Sede de ASAENES en C/ Joaquín Costa S/N – Alcalá de Guadaíra
<b>Formación requerida y forma de acreditación</b>
<p>Bachillerato</p> <p>FP II</p> <p>Técnico/a Superior en Integración Social.</p> <p>Será acreditado mediante copia del título.</p>
<b>Experiencia requerida</b>
<p>En trabajo con grupos con riesgo de exclusión social u otras discapacidades</p> <p>En trabajo con personas con Problemas de Salud Mental.</p> <p>Monitor/a de tiempo libre</p> <p>Monitor/a ocupacional</p> <p>Monitor/a sociocultural</p>
<b>Actitudes</b>
<p>Alto sentido ético</p> <p>Capacidad de escucha activa</p> <p>Confidencialidad</p> <p>Creatividad</p>

	<b>MANUAL DE PROCESOS</b>	PA03-S01-F02
	<b>RECURSOS HUMANOS PROPIOS</b>	Fecha: 01-09-2015
		Rev.: V. 1
	<b>FORMATO FICHA RESUMEN</b>	

Identificación con el movimiento asociativo

Implicación

Puntualidad

Respeto

#### Habilidades

Alto nivel de habilidades sociales

Acuerdo y negociación

Capacidad de motivación

Comunicación

Iniciativa y autonomía en las tareas

Trabajo en equipo

#### Otros requisitos

Requisito indispensable manejo de ordenador y dominio de las aplicaciones y herramientas informáticas, Internet (manejo de aplicaciones de Google) y redes sociales.

Disponibilidad para viajar en los períodos vacacionales del programa, viajes del IMSERSO o similar.

Imprescindible carnet de conducir B y vehículo propio

#### Condiciones laborales

Contrato de trabajo por obra o servicio determinado de 30 horas semanales, con dos meses de periodo de prueba.

Salario bruto de 1080,14€ (aprox.) en 12 pagas

Horario: de lunes a viernes de 9,30h a 14h, miércoles de 16h a 20h y viernes de 16h a 19,30h

Fecha de incorporación inmediata del 22 al 24 de Febrero de 2021

#### Datos de contacto

Asaenes Salud Mental Sevilla

Dirección: C/ Villegas y Marmolejo número 2, pasaje portal M, primera planta, 41005 Sevilla.

Teléfonos de contacto: 954 93 25 84 / 618 51 37 68

Correo electrónico: convocatorias@asaenes.org

#### Forma y plazo de presentación

Plazo de presentación: del 29 de Enero al 12 de Febrero de 2020 hasta las 12:00 horas.

Forma de presentación:

**IMPORTANTE: NO SE TENDRÁN EN CUENTA LAS SOLICITUDES QUE NO SIGAN LAS INSTRUCCIONES.**

La solicitud se realizará mediante correo electrónico a la dirección de correo que figura en los datos de contacto. En el asunto del correo poner "Selección monitor/a Alcalá".

La documentación que hay que remitir, en un único documento pdf es:

Página 1.- Currículum Vitae de dos páginas (no se tendrán en cuenta los C.V. de mayor amplitud)


Página 2.- La copia del título o certificado de haber finalizado los estudios y satisfecho las tasas para la expedición del mismo.

Página 3.- La autorización para el tratamiento de datos de carácter personal cuyo texto figura al final y que deberá ir firmado.

#### Selección y pruebas

**La selección:** se llevará a cabo en la semana del 15 al 19 de Febrero en horario de mañana. Todo aquel candidato/a que no sea convocado/a a las pruebas de selección esos días será porque no ha sido seleccionado. La convocatoria y cuantas comunicaciones sean necesarias se realizarán preferentemente a través de correo electrónico.

**Las pruebas:** se realizarán en la misma semana y consistirán en una primera fase con una prueba escrita y/o práctica, una segunda que constará de una prueba informática y de una entrevista personal a la que accederán sólo las personas que sean convocadas a las mismas (para esta prueba se podrá presentar el C.V. ampliado)

	<b>MANUAL DE PROCESOS</b>	PA03-S01-F02
	<b>RECURSOS HUMANOS PROPIOS</b>	Fecha: 01-09-2015
		Rev.: V. 1
	<b>FORMATO FICHA RESUMEN</b>	

D./Dña. ....con D.N.I. .... y domicilio en .....

Declaro que:

Asaenes Salud Mental Sevilla dentro del proceso de selección de personal que ha abierto para la elección de un monitor/a para va a incorporar a su fichero de datos mis datos personales. La finalidad del fichero es la selección de personal para posibles puestos vacantes.

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante solicitud escrita y firmada, adjuntando una copia de su DNI, y dirigida a: Asaenes Calle Villegas y Marmolejo, 2 Pasaje, portal M - 41005 Sevilla. Como destinatario de este mensaje, le informamos que el correo electrónico y las comunicaciones por medio de Internet no permiten asegurar ni garantizar la confidencialidad de los mensajes transmitidos, así como tampoco su integridad o su correcta recepción, por lo que el emisor no asume responsabilidad alguna por tales circunstancias. Si no consintiese en la utilización del correo electrónico o de las comunicaciones vía Internet le rogamos nos lo comunique y ponga en nuestro conocimiento de manera inmediata.

En Sevilla a..... de..... de.....

Firmado