

CONVOCATORIA DE EMPLEO

PUESTO: **TECNICO/A DE PROGRAMAS**

(Lora del Río)

Nombre de la entidad
Asaenes Salud Mental Sevilla
Quienes somos
<p>Asaenes es una asociación sin ánimo de lucro y declarada de utilidad pública que atiende a personas con problemas de Salud Mental y familiares mediante programas dirigidos a la mejora de la inclusión social y proceso de recuperación.</p> <p>La misión de Asaenes es la mejora de la calidad de vida de las personas con problemas de Salud Mental y sus familiares y la defensa de sus derechos. Los valores de la entidad son: solidaridad, compromiso e implicación, transparencia, lucha por la justicia y equidad e innovación y creatividad.</p>
Nombre del puesto
Técnico/a de programas
Objetivo del puesto
Implementar los programas de Asaenes encaminados a la recuperación e inclusión de las personas con PSM, familias y otros grupos de interés, y recopilar los datos para su seguimiento y evaluación, de acuerdo con la política de calidad, igualdad y código ético de la entidad.
Funciones
<ul style="list-style-type: none">- Ejecutar de forma óptima la programación consensuada con la coordinación de programas.- Participar en las reuniones de coordinación del programa con dispositivos sociales y sanitarios, de apoyo social y otros recursos comunitarios propiciando el trabajo en red, así como en comisiones, mesas de trabajo u otros instrumentos de colaboración/trabajo en red en los que Asaenes tenga presencia.- Participar en el proceso de diagnóstico y diseño aportando aprendizajes, buenas prácticas y conocimientos sobre el desarrollo del programa.- Apoyar los procesos de difusión y comunicación del programa.- Gestionar la incorporación de las personas beneficiarias según el proceso y criterios de inclusión de cada programa.- Gestionar las actividades previstas en el programa: recursos humanos, económicos, materiales y tecnológicos necesarios.- Aplicar los instrumentos de seguimiento y evaluación y registrar toda la información necesaria para el análisis de los programas (cuestionarios, registros de participación, actas de Asamblea, inserción directa, etc.).- Participar en todas las fases del proceso de captación de fondos y recursos- Informar de manera oportuna y objetiva a la Coordinación de las incidencias para su resolución. <p>Funciones y responsabilidades transversales:</p> <ul style="list-style-type: none">- Contribuir a crear un ambiente óptimo para la realización de las actividades, fomentar la participación y el seguimiento de las personas beneficiarias.- Adquirir/actualizar los conocimientos y habilidades necesarias para el desempeño de su trabajo.

- Cuidar los medios y recursos y mantener el orden y limpieza en el espacio de trabajo, contribuyendo a la sostenibilidad ambiental de la entidad.
- Participar en los eventos de sensibilización, reducción del estigma, y de promoción de la entidad, que se realicen.
- Colaborar en el desarrollo, seguimiento y evaluación de las actividades llevadas a cabo por voluntariado y alumnado en prácticas de la entidad.
- Cumplir las directrices marcadas por la dirección, mantener el sistema de calidad y perseguir los fines de la entidad.
- Mantener actualizados los registros personales y vinculados a programados (gestión documental).

Ubicación y dependencias

Centro Social de Lora del Río

Formación requerida y forma de acreditación

Formación en las siguientes familias profesionales:

- Formación profesional de grado superior en la rama de intervención social comunitaria o similar y/o FP II /Técnico/a Superior en Integración Social.

Experiencia requerida

Experiencia de al menos 2 años en actividades socioculturales, ocupacionales, de atención domiciliaria, tiempo libre y/o similar con personas con problemas de salud mental o con otros grupos en riesgo de exclusión social, personas vulnerables u otras discapacidades.

Actitudes

Amabilidad, implicación, respeto, alto sentido ético, capacidad de escucha activa, capacidad resolutoria, creatividad e identificación con el movimiento asociativo

Habilidades y conocimientos

Relaciones sociales, personales, de comunicación, de acuerdo y negociación. Iniciativa y autonomía en las tareas, capacidad de trabajo en equipo.

Conocimientos en salud mental, fundamentalmente en el ámbito social y sanitario. Conocimientos de los recursos que trabajan con personas vulnerables, dinamización de grupos, diseño y programación de actividades, conocimientos de primeros auxilios. Valorable el conocimiento de idiomas y en igualdad de género.

Otros requisitos

Manejo de aplicaciones y herramientas informáticas, Internet y redes sociales.
Imprescindible carnet de conducir B y valorable vehículo propio.
Disponibilidad para viajar.

Condiciones laborales

Se aplicará el salario establecido en el Convenio: "XVI CCG de Centros y Servicios de Atención a Personas con Discapacidad".

Contrato a tiempo parcial, 20 horas semanales. Contrato temporal pero con opción a indefinido
Horario de mañana y/o tarde según necesidades del programa.

Fecha de incorporación: 1 de octubre de 2025

Datos de contacto

Asaenes Salud Mental Sevilla

Dirección: calle Villegas Marmolejo número 2, pasaje portal M, primera planta, 41005 Sevilla.

Teléfonos de contacto: 954 93 25 84 / 618 51 37 68

Correo electrónico: convocatorias@asaenes.org

Forma y plazo de presentación

Presentación: hasta el 19 de septiembre de 2025, incluido

IMPORTANTE: NO SE TENDRÁN EN CUENTA LAS SOLICITUDES QUE NO SIGAN LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES.

La solicitud se realizará mediante correo electrónico a la dirección convocatorias@asaenes.org, indicando en el apartado de Asunto: "Técnico/a de Programas". Se remitirá un único documento, el currículum vitae, en formato pdf.

Selección y pruebas

Las personas candidatas que no sean convocadas a la realización de una prueba será porque no han sido seleccionadas. La convocatoria, y cuantas comunicaciones sean necesarias, se realizarán preferentemente a través de correo electrónico.

Las pruebas se realizarán entre el 23 al 25 de septiembre en horario de mañana y/o tarde; y consistirán en una prueba escrita y/o práctica y una entrevista personal.

En esta fase se presentará por la persona candidata el **título acreditativo de la formación requerida**, la vida laboral actualizada y se podrá aportar si se desea alguna otra documentación.

Información sobre Protección de Datos

Le informamos que los datos personales facilitados serán objeto de tratamiento de acuerdo con el Reglamento UE 2016/679 de 27 de abril (RGPD) y en la ley 3/2018 de 5 de diciembre (LOPDGDD).

Responsable del tratamiento: Asaenes Salud Mental Sevilla. Finalidad del tratamiento: responder a consultas, solicitudes, sugerencias y gestionar el tipo de relación que mantiene con la entidad. Legitimación del tratamiento: Consentimiento de la persona interesada. Personas destinatarias: Los datos no serán cedidos a terceras partes. Derechos: tiene la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación como se explica en la información adicional. Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en <https://asaenes.org/politica-de-privacidad/>